



|  |  |
| --- | --- |
| 实习形式： | □集中实习 □分散实习 |
| 实习类别： | □顶岗实习 □毕业实习 □认识实习 |
| 学生姓名： |   |
| 学 号： |   |
| 专 业： |   |
| 班 级： |   |
| 实习单位： |   |
| 实习时间： | 2018年xx月xx日——xxxx年xx月xx日 |

说 明

1．实习报告的质量反映了实习的质量，每个学生都必须认真撰写《实习报告》,它是实习成绩评定的主要依据之一。实习报告对于顶岗实习的学生做为课程学分置换的依据。

2．实习报告需经指导教师审阅签字并给出成绩。必须在学院每学期指定的日期之前提交实习报告，不交实习报告者不得参加课程学分置换。

3．通过撰写实习报告，系统地回顾和总结实习的全过程，将实践性教学的感性认知升华到一定的理论高度，从而提高实习教学效果。

4．实习总结要求条理清晰，内容详尽，描述准确，各专业的实习报告不少于6千字。

5、实习报告由各专业教研室保存。

**目 录**

[1．实习目的 1](#_Toc530298492)

[2．实习单位及岗位介绍 1](#_Toc530298493)

[2.1实习单位简介 1](#_Toc530298494)

[2.2实习部门介绍 1](#_Toc530298495)

[2.3实习岗位介绍 1](#_Toc530298496)

[3．实习内容 1](#_Toc530298497)

[4．实习主要收获和体会 2](#_Toc530298498)

[5．成绩评定 3](#_Toc530298499)

# 1．实习目的

格式规范：

1级标题：黑体、小三号加黑，段前段后各0.5行，单倍行距，居中

2级标题：黑体、四号加黑，段前段后各0.5行，单倍行距，左对齐

正文：宋体小四，行距1.25倍，段首空2个字符。

# 2．实习单位及岗位介绍

## 2.1实习单位简介

## 2.2实习部门介绍

## 2.3实习岗位介绍

# 3．实习内容

# 4．实习主要收获和体会

# 5．成绩评定

**评语：**

评定成绩：

评阅人签字：

 评阅日期： 年 月 日